

Электронное научное издание

«Международный электронный журнал. Устойчивое развитие: наука и практика»

www.yrazvitie.ru

вып. 1 (16), 2016, ст. 1

УДК 347.771

## **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ АКТИВЫ: ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРАВ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

Зорина Юлия Геннадьевна, эксперт-аудитор по интеллектуальной собственности

Павлов Валентин Юрьевич, ведущий патентовед оборонного предприятия

Парвлюсов Юрий Юрьевич, вице-президент фонда «ФИНАС»

Фокин Геннадий Васильевич, депозитарий стандартов серии «ИСИН»

### **Аннотация**

*Согласно статье 1228 ГК РФ «Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора. Это право может быть передано автором другому лицу по договору». Задача правопреемника — документальное закрепление за собой имущественных прав на интеллектуальную собственность, ее эффективное использование и соблюдение неотчуждаемых интеллектуальных прав автора. Закрепление прав на служебную интеллектуальную собственность за работодателем обеспечивает правильная постановка документооборота по ее гражданскому обороту и менеджменту качества его интеллектуальных активов (имущественных интеллектуальных прав).*

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** авторское вознаграждение, авторское свидетельство, интеллектуальная собственность, интеллектуальные активы, лицензионная политика, менеджмент качества, нематериальные активы, патент, ноу-хау, стандарт, сертификат, ФИНАС.

## **INTELLECTUAL ASSETS: FIXATION OF THE RIGHTS FOR INTELLECTUAL PROPERTY**

Zorina Yulia Gennadyevna, expert-auditor in intellectual property

Pavlov Valentin Yuryevich, leading patent engineer of the military enterprise

Parvulyusov Yury Yuryevich, vice-president of FINAS fund

Fokin Gennady Vasilyevich, depository of standards of the ISIN series

### **Abstract**

*According to article 1228 of the Civil Code of the Russian Federation “The exclusive right to the result of intellectual activity created by creative activity originally arises at his author. This right can be transferred by the author to other person under the contract”. The assignee's task — documentary fixing to itself of property rights on intellectual property, its effective use and observance of the inalienable intellectual rights of the author. Fixing of the rights for office intellectual property to the employer is provided by the correct statement of document flow on its civil turn and quality management of its intellectual assets (the property intellectual rights).*

**KEYWORDS:** avtorsky remuneration, copyright certificate, intellectual property, intellectual assets, license policy, quality management, intangible assets, patent, know-how, standard, certificate, FINAS.

Интеллектуальные активы — имущественные права на интеллектуальную собственность, под которой понимаются результаты интеллектуальной (умственной, творческой) деятельности, охраняемые авторским и/или патентным правом, позволяющие

извлекать различную выгоду от производственной, финансово-хозяйственной, инвестиционной, инновационной, предпринимательской деятельности и страховать риски правообладателя.

Интеллектуальная собственность, как правило, создается в порядке трудовых отношений и обязанностей работников. Задача работодателя (правопреемника): правильная организация интеллектуальной деятельности работников; закрепление имущественных прав на принадлежащую ему служебную интеллектуальную собственность; и ее эффективное использование в составе нематериальных активов или без учета исключительных (имущественных) прав в составе интеллектуальных активов.

Поверхностное чтение статей 1295 и 1370 ГК РФ вводит в искушение пренебрегать закреплением исключительного права за работодателем. Однако, многолетняя практика организационно-методической, консультационной поддержки правообладателей и постановки их документооборота по гражданскому обороту интеллектуальной собственности, менеджменту интеллектуальных активов позволяет рекомендовать именно **закрепление имущественных прав на интеллектуальную собственность** надлежаще оформленными документами, подтверждающими наличие интеллектуальной собственности и принадлежность, соблюдение интеллектуальных прав.

Представленный ниже пакет документов не охватывает всего комплекса проблем авторов и правообладателей, технологий и ноу-хау (секретов производства), однако позволяет судить об их необходимом минимуме и может рассматриваться как руководство по закреплению имущественных прав на интеллектуальную собственность за работодателем.

Все это более полутора десятков лет имеет успешную практику в более трехстах хозяйствующих субъектах. Успех не зависел от их отраслевой принадлежности и направлений предпринимательской или финансово-хозяйственной деятельности. Некоторые документы зарекомендовали себя позитивно в страховой и судебной практике, некоторые — в 2014-м году презентовались на учебных курсах РГАИС и проблематика этой стандартизированной технологии будет в составе дипломных работ 2015-го года.

Перечень и назначение документов ниже. Есть комментарий «Зачем это нужно?». Документы помогут любым заинтересованным лицам, а их вопросы по гражданскому обороту интеллектуальной собственности и документообороту по менеджменту качества интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов к авторам публикации не останутся без ответа. Ниже приводится только два направления закрепления имущественных прав на интеллектуальную собственность — но без этого понятия «служебное произведение»,

«служебная база данных», «служебное изобретение», «служебная полезная модель» и «режим ноу-хау» вообще не имеют смысла.

Однако, «типовых документов» не бывает, и получить позитивный эффект, «заполняя графы», — не получится. Соответственно, авторам и правообладателям нужен поводырь, но практика показывает — корпоративные юристы, патентоведы, привлеченные оценщики, аудиторы и преподаватели ВУЗОВ для этого, по ряду причин, не пригодны<sup>1</sup>.

Также практикам будут интересны публикации [1, 2, 3] — там можно почерпнуть дополнительную информацию, а исключить любые подвохи помогут рекомендации специалистов по гражданскому обороту интеллектуальной собственности и **закрепление имущественных прав на интеллектуальную собственность**. Итак — к делу...

### **Имущественные права на произведения и базы данных**

Для гражданского оборота и коммерциализации интеллектуальной собственности в объективной форме **произведений** (методик, мультимедийных презентаций, правил, программ для ЭВМ, регламентов, рецептур, спецификаций, технических заданий, учебных и методических пособий, и так далее) и **баз данных** необходимо соблюдение правовых норм Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Трудового кодекса РФ:

1. Создание РИД (произведений, баз данных) в порядке трудовых обязанностей.
2. Признание правовой охраны РИД (произведений, баз данных) авторским правом.
3. Признание служебного характера интеллектуальной деятельности и ее результатов.
4. Оформление право-подтверждающих документов авторам и правопреемнику.
5. Закрепление исключительного права на произведение или базу данных.
6. Учет, оптимизация состава и учетной стоимости нематериальных активов.

**ПРАВОПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** для оформления и гражданского оборота **СЛУЖЕБНОЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** с видовой принадлежностью произведений и баз данных<sup>2</sup>:

---

<sup>1</sup> Не их профиль; например, от «академических специалистов» можно услышать — «метод не научен, используемая терминология сомнительна, упущен мощный пласт прав, интеллектуальная и творческая деятельность далеко не одно и то же». Действительно, стандарты и методические указания серии «Интеллектуальная собственность и инновации» предназначены не для защиты ученых степеней, а для методической помощи хозяйствующим субъектам, решающим задачи закрепления имущественных интеллектуальных прав за работодателями с учетом правовых норм статьи 1228 ГК РФ. К сожалению, патентоведы не владеют правовыми нормами, авторским правом и ноу-хау, юристы не владеют методологией гражданского оборота интеллектуальной собственности, аудиторы и оценщики путаются с нематериальной сущностью интеллектуальных активов, правоустанавливающими и право-подтверждающими документами... и всем им целесообразно начинать с толковых словарей русского языка.

<sup>2</sup> Работнику — авторское, лицензионное, поощрительное вознаграждение, роялти и льготы ветерана труда.

1. Приложение к трудовому договору по интеллектуальной деятельности<sup>3</sup>.
2. Служебное задание работнику на интеллектуальную деятельность<sup>4</sup>.
3. Отчет о завершении и результатах интеллектуальной деятельности<sup>5</sup>.
4. Спецификация результатов интеллектуальной деятельности<sup>6</sup>.
5. Акт передачи РИД и его спецификации работодателю на материальном носителе.
6. Акт о фактических затратах на создание произведения или базы данных<sup>7</sup>.
7. Договор соавторов о распоряжении правом на произведение или базу данных<sup>8</sup>.
8. Заключение об отсутствии государственной, коммерческой тайны и ноу-хау<sup>9</sup>.
9. Отчет об оценке соответствия РИД требованиям охраны авторским правом<sup>10</sup>.
10. Решение о назначении и использовании произведения или базы данных<sup>11</sup>.
11. Договор об отчуждении исключительного права правопреемнику<sup>12</sup>.
12. Уведомление бухгалтерии по учету исключительного права в составе НМА<sup>13</sup>.

---

<sup>3</sup> Типичный трудовой договор должен устанавливать, но, как правило, не устанавливает или вводит совокупность противоречивых требований к трудовой интеллектуальной деятельности — умственной деятельности работника для достижения созидательных результатов творческой научно-технической и инновационной деятельности; целесообразная форма приложения к трудовому договору работника-автора готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>4</sup> Документально оформленное поручение о создании интеллектуальной собственности в виде служебного произведения или базы данных и представления отчета о завершении, результатах интеллектуальной деятельности с приложением спецификации результата интеллектуальной деятельности на произведение или базу данных; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>5</sup> Уведомление работодателя о создании служебного произведения или базы данных по требованиям ГК РФ; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>6</sup> Надлежаще оформленный документ с аргументацией охраны результатов интеллектуальной деятельности авторским правом, творческого вклада работников в его создание и принадлежности интеллектуальных прав; предназначенный для выявления необходимости и возможности оформления право-подтверждающих документов на интеллектуальную собственность и свидетельств о регистрации программ для ЭВМ или баз данных, целесообразности и порядка закрепления имущественных интеллектуальных прав за работодателем; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>7</sup> При необходимости; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>8</sup> При необходимости; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>9</sup> При необходимости; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>10</sup> Экспертное заключение с профессиональными аргументами охраны результата интеллектуальной деятельности авторским правом и принадлежности, соблюдении интеллектуальных прав; целесообразности отчуждения исключительного права на произведение или базу данных, оформления право-подтверждающих документов и закрепления имущественных прав на служебную интеллектуальную собственность; рекомендациями о назначении и использовании произведения или базы данных; готовится аккредитованными специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>11</sup> Решение правопреемника или обоснование экономической эффективности использования произведения или базы данных; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>12</sup> Договор об отчуждении исключительного права на произведение или базу данных с выплатой авторского вознаграждения (договор, по которому имущественное право на произведение или базу данных переходит от автора-правообладателя к правопреемнику в порядке исполнения требований ГК РФ); готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>13</sup> Готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

При необходимости для произведений и баз данных могут оформляться авторские свидетельства<sup>14</sup>, сертификаты признания интеллектуальной собственности или ноу-хау<sup>15</sup>, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ или баз данных<sup>16</sup>.

### **Имущественные права на изобретения и полезные модели**

Для гражданского оборота и коммерциализации интеллектуальной собственности в объективной форме служебных изобретений и служебных полезных моделей необходимо соблюдение совокупности правовых норм Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Трудового кодекса РФ:

1. Создание РИД (технических решений) в порядке трудовых обязанностей.
2. Признание правовой охраны РИД (технических решений) патентным правом.
3. Признание служебного характера технических решений.
4. Закрепление правопреемником права получения патента.
5. Оформление правоустанавливающих и право-подтверждающих документов.
6. Учет, оптимизация состава и учетной стоимости нематериальных активов.

**ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** от разработчиков технических решений для оформления патента на **служебное изобретение** или **служебную полезную модель**<sup>17</sup>:

1. Приложение к трудовому договору по интеллектуальной деятельности<sup>18</sup>.
2. Служебное задание на интеллектуальную деятельность<sup>19</sup>.

---

<sup>14</sup> Сертификат соответствия для объектного признания и подтверждения интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и личности правообладателя в целях реализации правовых норм статьи 1228 ГК РФ; оформляется по правилам стандарта СТО.9003-10-2011 «ИСИН. Система сертификации результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности, признания и паспортизации интеллектуальной собственности, ноу-хау, единых технологий и инноваций СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00)».

<sup>15</sup> Право-подтверждающий документ, оформляемый по правилам стандарта СТО.9003-10-2011 и поддерживаемый страхованием рисков правообладателя, использованием в налоговой и судебной практике как доказательства, консультационной и организационно-методической поддержкой инвестиционной, предпринимательской, договорной, учетной, финансово-хозяйственной, налоговой, арбитражной практики правообладателей по стандарту СТО.9001-08-2014 «ИСИН. Профессиональный менеджмент интеллектуальной собственности и качества интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов. Организационно-методическая поддержка правообладателей и аутсорсинг систем менеджмента качества интеллектуальных активов».

<sup>16</sup> Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных правоустанавливающими и право-подтверждающими документами не являются — не подтверждают их охрану авторским правом как произведений литературы; могут использоваться для статистической отчетности, но влекут накладные расходы и риски государственной регистрации договоров распоряжения интеллектуальной собственностью.

<sup>17</sup> Работнику — авторское, лицензионное, поощрительное вознаграждение, роялти и льготы ветерана труда.

<sup>18</sup> Типичный трудовой договор должен устанавливать, но, как правило, не устанавливает или вводит совокупность противоречивых требований к трудовой интеллектуальной деятельности — умственной деятельности работника для достижения созидательных результатов творческой научно-технической и инновационной деятельности; целесообразная форма приложения к трудовому договору работника-автора технических решений готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

3. Отчет о завершении и результатах интеллектуальной деятельности<sup>20</sup>.
4. Спецификация технического решения для оформления патента<sup>21</sup>.
5. Обоснование экономической эффективности технического решения<sup>22</sup>.
6. Акт передачи технического решения и его спецификации работодателю.
7. Акт о фактических затратах на создание технического решения<sup>23</sup>.
8. Заключение об отсутствии государственной, коммерческой тайны и ноу-хау<sup>24</sup>.
9. Отчет об оценке соответствия технического решения охране патентным правом<sup>25</sup>.
10. Расчет авторского вознаграждения за разработку технического решения<sup>26</sup>.
11. Договор об отчуждении права на получение патента<sup>27</sup>.
12. Уведомление бухгалтерии по учету исключительного права в составе НМА<sup>28</sup>.
13. При необходимости для технических решений могут оформляться авторские свидетельства<sup>29</sup>, сертификаты признания интеллектуальной собственности или ноу-хау<sup>30</sup>.

---

<sup>19</sup> Документально оформленное поручение о создании служебного технического решения и представления отчета о завершении, результатах интеллектуальной деятельности с приложением спецификации технического; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>20</sup> Уведомление работодателя о создании служебного технического решения по требованиям ГК РФ; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>21</sup> Надлежаще оформленный документ с аргументацией охраны технического решения патентным правом, творческого вклада работников в его создание и принадлежности интеллектуальных прав; предназначенный для выявления необходимости и возможности оформления правоустанавливающих (патентов) и право-подтверждающих документов на интеллектуальную собственность, целесообразности и порядка закрепления имущественных интеллектуальных прав за работодателем; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>22</sup> Готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>23</sup> Готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>24</sup> Готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>25</sup> Экспертное заключение с профессиональными аргументами охраны технического решения патентным правом и принадлежности, соблюдении интеллектуальных прав; целесообразности отчуждения права на получение патента; рекомендациями о назначении и использовании технического решения, оформлении ноу-хау (секретов производства) и право-подтверждающих документов, закреплении имущественных прав на служебное изобретение или служебную полезную модель; готовится аккредитованными специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>26</sup> Готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>27</sup> Договор, по которому от автора к работодателю переходит право получения патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или право на использование потенциально охраноспособного технического решения в режиме ноу-хау работодателя; готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>28</sup> Готовится специалистами по гражданскому обороту интеллектуальной собственности.

<sup>29</sup> Сертификат соответствия для объектного признания и подтверждения интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и личности правообладателя в целях реализации правовых норм статьи 1228 ГК РФ; оформляется по правилам стандарта СТО.9003-10-2011 «ИСИН. Система сертификации результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности, признания и паспортизации интеллектуальной собственности, ноу-хау, единых технологий и инноваций СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00)».

<sup>30</sup> Право-подтверждающий документ, оформляемый по правилам стандарта СТО.9003-10-2011 и поддерживаемый страхованием рисков правообладателя, использованием в налоговой и судебной практике как

### Зачем это нужно?

Гражданский оборот интеллектуальной собственности — одно из перспективных направлений проектной, конструкторской, производственной, финансово-хозяйственной, инвестиционной, инновационной и предпринимательской деятельности предприятий. Экономика, управление имущественным комплексом и программа инновационного развития предприятий требуют особого внимания к интеллектуальной собственности предприятий, Российской Федерации и ее гражданскому обороту.

Каждый государственный контракт НИОКР содержит требования о проведении патентных исследований, извещении государственного заказчика о технических решениях и ноу-хау в составе РНТД для закрепления имущественных интеллектуальных прав за Россией в лице государственного заказчика<sup>31</sup>, либо отказа от этого закрепления и передачи предприятию полномочий правообладателя интеллектуальной собственности с оформлением на нее правоустанавливающих, право-подтверждающих документов и ее использованием в производственных, управленческих, инновационных целях.

Имущественный комплекс в составе нематериальных активов, конкурентоспособность продукции, инвестиционная и кредитная привлекательность, финансовая стабильность предприятий формируются с использованием служебной интеллектуальной собственности в виде объектов авторского и патентного права.

Внешнеэкономическая деятельность, работа со смежниками и коммерциализация интеллектуальной собственности предприятий предусматривает объективное подтверждение ее наличия и принадлежности правоустанавливающими и право-подтверждающими документами; прогнозирование ее экономической эффективности; планирование расходов на оформление и поддержание в силе патентов и сертификатов; планирования лицензионных

---

доказательства, консультационной и организационно-методической поддержкой инвестиционной, предпринимательской, договорной, учетной, финансово-хозяйственной, налоговой, арбитражной практики правообладателей по стандарту СТО.9001-08-2014 «ИСИН. Профессиональный менеджмент интеллектуальной собственности и качества интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов. Организационно-методическая поддержка правообладателей и аутсорсинг систем менеджмента качества интеллектуальных активов».

<sup>31</sup> Если в соответствии с государственным контрактом право получения патента и исключительное право на изобретение или полезную модель принадлежит РФ, заказчик может подать заявку на выдачу патента в течение шести месяцев со дня его письменного уведомления (**однако это уведомление не является обязательным**) исполнителем о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране в качестве изобретения или полезной модели. Если в течение указанного срока заказчик не подаст заявку, право на получение патента принадлежит исполнителю (статья 1373.2 ГК РФ). Если право на получение патента и исключительное право на изобретение или полезную модель на основании государственного контракта принадлежит РФ, исполнитель обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками и третьими лицами приобрести все права либо обеспечить их приобретение для передачи соответственно РФ. При этом исполнитель имеет право на возмещение затрат, понесенных им в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц (статья 1373.3 ГК РФ).

вознаграждений и комиссионных расходов; стимулирование заинтересованности в коммерциализации интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в составе оборонных РНТД, продукции, технологий и ноу-хау коммерциализации на рынке не подлежат. На рынок должна предлагаться производная интеллектуальная собственность гражданского назначения в объективной форме спецификаций РНТД, программ для ЭВМ, баз данных, методик, способов и технологий (сложных объектов). Форма предложений — организационно-методическая поддержка своих лицензиатов и заинтересованных лиц по вопросам использования интеллектуальной собственности и управления рисками.

При заключении договоров предприятий должны предусматриваться условия извлечения прибыли от использования их интеллектуальной собственности. Под коммерциализацией интеллектуальной собственности понимается извлечение прибыли и выгод от создания и использования служебной интеллектуальной собственности в соответствии с лицензионной политикой<sup>32</sup> предприятий (вовлечение интеллектуальной собственности в гражданский оборот и инновационные проекты<sup>33</sup>).

Коммерциализация интеллектуальной собственности предприятий осуществляется на условиях лицензионных договоров с приложением правоустанавливающих и право-подтверждающих документов на интеллектуальную собственность.

Общая лицензионная политика предприятий должна формироваться в направлении от снижения накладных расходов на оформление и поддержку патентами малоэффективной интеллектуальной собственности к привлечению инвестиций от создания и коммерциализации рыночной интеллектуальной собственности гражданского назначения (**спецификации РНТД, программы для ЭВМ, базы данных, способы, методики, технологии**) на условиях лицензионных договоров.

---

<sup>32</sup> Публичное уведомление контрагентов о составе, порядке и приоритетах реализации интеллектуальных активов (имущественных интеллектуальных прав) хозяйствующего субъекта. Лицензионная политика оформляется как декларация или локальный нормативный акт; должна включать назначение, способы, порядок использования интеллектуальной собственности и виды сделок с интеллектуальными активами, условия предоставления исключительных и неисключительных лицензий, порядок определения размера лицензионных платежей и иных выплат хозяйствующему субъекту, основы взаимоотношений с авторами и правообладателями; может содержать принципы признания и подтверждения эффективности и перспективности интеллектуальной собственности, учета, соблюдения, оценки стоимости, коммерциализации интеллектуальных прав и управления рисками хозяйствующего субъекта.

<sup>33</sup> Комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.



Направления формирования имущественного комплекса, коммерциализации интеллектуальной собственности, экономии ресурсов и извлечения прибыли от использования интеллектуальных активов предприятий:

1. Аутсорсинг менеджмента интеллектуальных активов (аренда специалистов предприятия по гражданскому обороту интеллектуальной собственности, менеджменту интеллектуальных активов и поддержка соответствующего документооборота заинтересованных предприятий для исполнения их функций согласно правовой норме статьи 264.1.19 НК РФ).
2. Использование интеллектуальной собственности в инновационных проектах и инновационной деятельности предприятий.
3. Компенсация заказчиками НИОКР, продукции, услуг затрат предприятий на создание, оформление служебной интеллектуальной собственности и ее введение в гражданский оборот, включая авторские, лицензионные вознаграждения и вознаграждения за отчуждение прав на получение патентов.
4. Обучение и повышение квалификации специалистов по менеджменту интеллектуальных активов, оказание услуг лицензиатам предприятий и заинтересованным лицам по вопросам постановки документооборота менеджмента интеллектуальных активов и управления рисками правообладателей, лицензиатов.
5. Привлечение инвестиций на фондовом рынке путем акционирования имущественного комплекса в составе НМА с оценкой интеллектуальных прав.
6. Привлечение кредитов под залог имущественных интеллектуальных прав с пропорциональным страхованием рисков заемщика и кредитора.
7. Снижение рисков нарушения интеллектуальных прав, контрафакта, плагиата и применения льгот по НДС, а также компенсаций за нарушение интеллектуальных прав и штрафных налоговых санкций, связанных с гражданским оборотом интеллектуальной собственности и учетом нематериальных активов.
8. Создание, модификация существующей и предложение на рынок производной интеллектуальной собственности гражданского назначения для использования в производстве продукции и оказании услуг массового спроса.
9. Сопровождение реализации продукции лицензиями на использование и модификацию интеллектуальной собственности в составе изделий предприятия.

10. Стимулирование эффективности менеджмента интеллектуальных активов за счет поступлений от коммерциализации интеллектуальной собственности предприятий.
11. Страхование рисков утраты, нарушения интеллектуальных прав и страховое возмещение убытков правообладателя.
12. Управление финансовыми потоками и накладными расходами оценки соответствия для объективного признания интеллектуальной собственности и правообладателя.
13. Экономия ресурсов предприятий за счет снижения накладных расходов оформления и поддержки патентов, авторских и лицензионных вознаграждений, вознаграждений за отчуждение прав на получение патентов.  
...и многие другие.

Организационно-методическое обеспечение гражданского оборота и коммерциализации интеллектуальной собственности; оформления имущественного комплекса и закрепления имущественных прав предприятий правоустанавливающими и право-подтверждающими документами на интеллектуальную собственность осуществляют аккредитованные организационно-методические центры поддержки правообладателей и специалисты по гражданскому обороту интеллектуальной собственности; иногда, с использованием АИС «Менеджмент интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов»<sup>34</sup>.

Основными задачами являются: координация и контроль взаимодействия структурных подразделений с целью снижения рисков нарушений законодательства, нерациональных затрат, налоговых нарушений и штрафов, убытков и упущенной выгоды; автоматизации документооборота по менеджменту интеллектуальных активов предприятий; оптимизация состава и учетной стоимости нематериальных активов, участвующих в инновационной, инвестиционной и предпринимательской деятельности предприятий.

---

<sup>34</sup> Автоматизированная информационная система нового поколения; обеспечивает постановку документооборота хозяйствующих субъектов по гражданскому обороту интеллектуальной собственности согласно выбранных задач менеджмента их интеллектуальных активов (имущественных интеллектуальных прав); логика организации данных и информационных потоков формализована методологией профессионального менеджмента интеллектуальной собственности (шаблоны и данные, выборки и отчеты, оформление рабочих документов, исполнители и контроль); обеспечивает аутсорсинг менеджмента качества интеллектуальных активов заинтересованных лиц и организационно-методическую поддержку инвестиционной, инновационной, предпринимательской, договорной, финансово-хозяйственной, страховой, налоговой, арбитражной практики хозяйствующих субъектов (разработчик АИС — Компания «ОПВЭФ»).

Из практики — консультантом продвижения интеллектуальной собственности предприятий и предпринимателей на рынок, постановки документооборота по менеджменту их интеллектуальных активов, организационно-методической поддержки заинтересованных лиц по вопросам создания, оформления, признания, учета, использования интеллектуальной собственности может стать только специалист по гражданскому обороту интеллектуальной собственности. Также помогут стандарты серии «Интеллектуальная собственность и инновации», представленные на сайте [www.finas.su](http://www.finas.su).

В целях экономии ресурсов предприятий, создание и поддержка интеллектуальной собственности должны, по возможности, соответствовать следующим требованиям:

- автоматизация документооборота по менеджменту интеллектуальных активов;
- ежегодная инвентаризация НМА с оптимизацией их состава и учетной стоимости;
- ежегодная поддержка не более двадцати патентов на технические решения;
- компенсация авторских вознаграждений заказчиками НИОКР и РНТД;
- координация и контроль взаимодействия структурных подразделений;
- мониторинг использования и модификации интеллектуальной собственности;
- обязательная аргументация создания, использования и поддержки ИС;
- обязательный анализ и прогнозирование экономической эффективности ИС;
- ограничение авторских прав доступа, отзыва, следования и вознаграждений;
- отчуждение исключительных прав с переоформлением соответствующих патентов;
- оформление служебной интеллектуальной собственности как задела НИОКР;
- патентование способов и устройств только по решению СИС;
- патентование технических решений только по требованиям заказчика;
- поддержание действия морально устаревших патентов не более трех лет;
- приоритетность совместных проектов по созданию и коммерциализации ИС;
- приоритетность создания и коммерциализации объектов авторского права;
- согласование всех договоров предприятия специалистами по ИС;
- уведомление заказчика о технических решениях в РНТД без их детализации;
- учет нематериальных активов только по фактическим затратам создания ИС.

**Литература**<sup>35</sup>

1. Авторское вознаграждение... В чем подвох? досталась [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://club.cnews.ru/blogs/entry/avtorskoe\\_voznagrazhdenie\\_\\_v\\_chem\\_podvoh\\_](http://club.cnews.ru/blogs/entry/avtorskoe_voznagrazhdenie__v_chem_podvoh_), свободный.
2. Интеллектуальная собственность работодателю не досталась [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/57734314/>, свободный.
3. Социальный паразитизм на интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/articles/31940/>, свободный.
4. СТО.9001-08-2014 «ИСИН. Профессиональный менеджмент интеллектуальной собственности и качества интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов. Организационно-методическая поддержка правообладателей и аутсорсинг систем менеджмента качества интеллектуальных активов (публичный регламент)».
5. СТО.9002-09-2011 «ИСИН. Система сертификации банковских технологий, информационных систем и программных продуктов ССБТ МЕКАС (государственный регистрационный № РОСС RU.0001.04БТ00)».
6. СТО.9003-10-2011 «ИСИН. Система сертификации результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности, признания и паспортизации интеллектуальной собственности, ноу-хау, единых технологий и инноваций СДС ОИС (государственный регистрационный № РОСС RU.Ж157.04АД00)».
7. СТО.9004-11-2014 «ИСИН. Профессиональный менеджмент интеллектуальной собственности. Стандартизация требований к качеству интеллектуальных активов и профессиональному менеджменту интеллектуальной собственности. Отраслевая система стандартизации (публичный регламент)».
8. СТО.9005-12-2014 «ИСИН. Профессиональный менеджмент интеллектуальной собственности и качества интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов. Организация интеллектуальной деятельности работников и паспортизация служебной интеллектуальной собственности. Требования, локальные нормативные акты, корпоративный документооборот и менеджмент качества».
9. АСМК.001МУ-2012 «ПМИС. Руководство по качеству НИОКР и РНТД. Методические указания».

---

<sup>35</sup> Перечисленные СТО и АСМК относятся к стандартам профессионального сообщества серии «Интеллектуальная собственность и инновации»

10. АСМК.002МУ-2012 «ПМИС. Служба менеджмента интеллектуальных активов. Организация, задачи и функционирование. Методические указания».
11. АСМК.004МУ-2012 «ПМИС. Метрологическая служба и метрологическое обеспечение. Организация, задачи, порядок работ и аутсорсинг функций. Методические указания».
12. АСМК.005МУ-2012 «ПМИС. Инвентаризация результатов интеллектуальной деятельности и оформление служебной интеллектуальной собственности без учета прав на нее в составе нематериальных активов. Методические указания».
13. АСМК.006МУ-2012 «ПМИС. Учет нематериальных активов. Затраты создания и приобретения. Методические указания».
14. АСМК.007МУ-2012 «ПМИС. Производственное использование нематериальных активов. Методические указания».
15. АСМК.008МУ-2012 «ПМИС. Адаптация, модификация интеллектуальной собственности и паспортизация объектов нематериальных активов. Методические указания».
16. АСМК.009МУ-2013 «ПМИС. Создание (приобретение), признание, учет и использование интеллектуальной собственности. Методические указания (публичный регламент)».
17. АСМК.010МУ-2013 «ПМИС. Лицензионная политика правообладателя. Назначение, оформление, использование для коммерциализации и защиты интеллектуальных прав. Методические указания».
18. АСМК.011МУ-2013 «ПМИС. Начисление авторского вознаграждения и вознаграждения за отчуждение права патентования. Методические указания».
19. АСМК.012МУ-2013 «ПМИС. Аудит интеллектуальных активов и аутсорсинг менеджмента качества интеллектуальных активов хозяйствующих субъектов. Методические указания».
20. АСМК.013МУ-2013 «ПМИС. Спецификация результатов интеллектуальной деятельности. Назначение, оформление, использование для признания, подтверждения интеллектуальной собственности и принадлежности, обременений, соблюдения интеллектуальных прав. Методические указания».
21. АСМК.014МУ-2013 «ПМИС. Паспорт интеллектуальной собственности. Назначение, оформление и использование для отражения результатов

модификации интеллектуальной собственности без создания производной и составной. Методические указания».

22. АСМК.015МУ-2013 «ПМИС. Оценка (стоимости) исключительного права на интеллектуальную собственность. Методические указания».
23. АСМК.016МУ-2012 «ПМИС. Порядок регистрации договора об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность. Методические указания».
24. АСМК.017МУ-2012 «ПМИС. Страхование рисков и возмещение ущерба правообладателям интеллектуальной собственности. Методические указания».
25. АСМК.018МУ-2012 «ПМИС. Оформление служебной интеллектуальной собственности. Учет и производственное использование нематериальных активов. Методические указания».